**Talep Yazısı**

Sayı : Tarih : \_\_\_\_/\_\_\_ / 20\_\_\_

Konu : Araç Alımı

DEVLET MALZEME OFİSİ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MÜDÜRLÜĞÜNE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ofisinizden satın alınacak olan araç taleplerine ilişkin talep formu ve taahhütname eksiksiz olarak doldurulup onaylanarak ilişikte sunulmuştur.

Bilgilerinizi rica / arz ederim.

Kurum Yetkilisinin Adı Soyadı

Kurum Yetkilisinin İmzası

**Talep yazısı ekinde yer alacak belgeler:**

1. -Talep Formu ( Protokol talepleri için)

-Talep Formu ( Müteferrik talepler için)

2) Taahhütname,

3) Dekont ve Damga Vergi Mahsubu, (araç bedelinin peşin ödenecek olması durumunda, banka dekontu ve damga vergisi mahsup alındısı)

4) İller Bankası ya da diğer kredili taleplerde buna ilişkin belgeler,

5) Talebin Yatırım Teşvik Belgesi Kapsamında olması halinde, belge aslı faturalandırma aşamasında ibraz edilmek üzere bu belgenin fotokopisi ile aracın teşvik kapsamında olduğuna dair vergi dairesinden alınacak yazının aslı yada noter onaylı örneği,

6) Üst yapılı araç taleplerinde teknik şartnamenin onaylı örneği,

|  |  |
| --- | --- |
| Vergi Dairesi  |  |
| Vergi Numarası |  |
| İrtibat Sağlanacak Kuruluş Yetkilisinin İsim ve Tel Numarası |  |